

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района города Казани

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета
от «26» августа 2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от «6» августа 2022 г. №124
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 200»



Л.Ю. Кукуева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района города Казани.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 25 октября 2017 г. № 4378 "Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп в образовательных организациях г. Казани, реализующих образовательную программу дошкольного образования" с изменениями и дополнениями от 6 мая 2019 г.

Семейная дошкольная группа является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 комбинированного вида» Московского района г. Казани, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее МАДОУ).

1.2. Семейная дошкольная группа организуются в целях:

- поддержки многодетных семей, в том числе имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа организуется по месту проживания многодетной семьи, имеющей трех и более детей в возрасте от двух месяцев до семи лет.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей, не посещающих муниципальные детские сады.

1.4. В семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением МАДОУ № 200, осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Наполняемость семейной дошкольной группы - 3 человека с учетом норм площади на одного ребенка.

1.6. Режим работы семейной дошкольной группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяются локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором между образовательной организацией и воспитателем семейной дошкольной группы.

II. Порядок создания и организация деятельности семейной дошкольной группы

- 2.1. Семейная дошкольная группа создается на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г. Казани. Открытие семейной дошкольной группы осуществляется с 1 сентября текущего года на основании приказа руководителя образовательной организации об открытии семейной дошкольной группы, изданного на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г. Казани.
- 2.2. Семейная дошкольная группа располагается по месту проживания многодетной семьи, где выделяется площадь для организации воспитательно-образовательного процесса с детьми, питания, сна в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 2.3. При организации семейной дошкольной группы родителями многодетной семьи обеспечиваются:
- соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда;
 - выполнение противопожарных требований, предъявляемых к жилым помещениям жилых домов, и соблюдение правил противопожарного режима в Российской Федерации;
 - проведение текущего и капитального ремонта жилых помещений;
 - оплата коммунальных услуг по жилому помещению.
- 2.4. На должность воспитателя семейной дошкольной группы не могут быть назначены лица, которые в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются к педагогической деятельности.
- 2.5. Права, обязанности и социальные гарантии воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- 2.6. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с руководителем образовательной организации несет ответственность за жизнь, здоровье детей в соответствии с действующим законодательством.

- 2.7. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными локальными актами образовательной организации, должностной инструкцией.
- 2.8. Воспитатель семейной дошкольной группы проходит предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Ребенок в семейной дошкольной группе является воспитанником образовательной организации, в которую он зачисляется в соответствии с локальным актом образовательной организации.
- 2.10. Зачисление в семейную дошкольную группу детей из других семей осуществляется на основании договора между родителями и образовательной организацией.
- 2.11. Медицинское обслуживание детей в семейной дошкольной группе осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 2.12. Питание детей в семейной дошкольной группе, санитарное содержание помещений организуются в соответствии СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.13. Ответственность за осуществление контроля за деятельностью семейной дошкольной группы, в том числе за выполнением обязательных требований и нормативов, возлагается на руководителя образовательной организации.

III. Требования к семейной дошкольной группе, реализующей образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

3.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы, реализующей образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в штатное расписание образовательной организации вводится дополнительная штатная единица "воспитатель". Количество дополнительных штатных единиц воспитателя определяется расчетным путем в зависимости от продолжительности работы семейной

дошкольной группы.

3.2. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) детей из многодетной семьи, отвечающий квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, в профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)", утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н.

3.3. Для обследования жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание семейных дошкольных групп с реализацией образовательной деятельности создается комиссия с целью определения соответствия помещений семейных дошкольных групп обязательным требованиям и нормативам, а также в целях охраны жизни и здоровья детей. В состав комиссии входят:

- представитель Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;
- представитель Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (по согласованию);
- представитель Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (по согласованию);
- руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации;
- педагог-психолог дошкольной образовательной организации;
- завхоз;
- медсестра и др.

По результатам обследования комиссией составляется акт о соответствии или несоответствии жилых помещений обязательным требованиям.

3.4. Допускается организация образовательной деятельности с воспитанниками семейной дошкольной группы в помещениях МАДОУ. Воспитателям семейной дошкольной группы (в зависимости от наличия условий) предоставляется возможность использования инфраструктуры МАДОУ при проведении занятий со своими воспитанниками и других видов деятельности в соответствии с расписанием занятий, а также использования для прогулок площадок МАДОУ.

Дети могут посещать музыкальные и физкультурные занятия, занятия с логопедом (по решению ПМПК) и другие виды занятий в здании МАДОУ. А также воспитанникам семейных дошкольных групп предоставляется

возможность активного участия в праздниках, концертах, проводимых в МАДОУ и других мероприятиях.

V. Порядок финансирования семейной дошкольной группы

5.1. Расчет нормативов финансирования семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением МАДОУ, осуществляется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02 июля 2019 г № 546 "О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций" (в ред. Постановлений КМ РТ от 02.03.2021 N112, от 05.02.2022 N 92)

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в семейной дошкольной группе взимается в том же размере и порядке, который определен в муниципальных образовательных организациях г. Казани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. Финансирование семейной дошкольной группы производится в пределах средств бюджета г. Казани по разделу "Образование", предусмотренных на содержание муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

ОПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 200"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Кукуева Людмила Юрьевна	
СЕРТИФИКАТ 5B93A50B707C652C21BAD2BCB09444A6 637CFDF4	ПОДПИСАН 20.02.2023 14:55:41 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	